Gemeente Amsterdam

Bijlage 3 - Programma van eisen
Versie 1.0

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Verwerking oud Papier en Karton (OPK) en glas' gemeente Amsterdam.

Inhoud:

Tab 1: Definities
Tab 2: Algemeen
Tab 3: Ontvangst
Tab 4: Tarieven en rapportage

Nummer: AI2025-0200

Bijlage - Programma van eisen
Tab 2: Definities

Nr.	Definitie	Betekenis
D-1	Afvalhiërarchie / stappen uit de afvalhiërarchie	In de Wet milieubeheer (artikel 10.4 lid 1) is een prioriteitsvolgorde opgenomen m.b.t. de preventie en het beheer van afvalstoffen (afvalhiërarchie). Deze afvalhiërarchie is verder gedefinieerd in het CMP als: a) Preventie; b) Voorbereiding voor hergebruik; c) Recycling : c1: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een gelijke of vergelijkbare toepassing; c2: recycling van het oorspronkelijke functionele materiaal in een niet gelijke of vergelijkbare toepassing; c3: chemische recycling; d) Andere nuttige toepassing, waaronder energie terugwinning; e) Verwijdering: e1: verbranden als vorm van verwijdering; e2: storten of lozen.
D-2	Beleid	Beleid van Gemeente, zoals bijv. het beleid rondom inzameling van afvalstoffen, grondstoffen beleid, etc.
D-3	Geraamd jaarlijks tonnage	Het geraamd jaarlijks (per kalenderjaar) te verwerken tonnage in de contractperiode. Per afvalstroom is het geraamd jaarlijks in te zamelen tonnage vastgelegd in de leidraad paragraaf 1.1 (Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding). Inschrijver moet -per afvalstroom- voor de jaarlijkse omvang van de opdracht uitgaan van het door opdrachtgever geraamd jaarlijks tonnage.
D-4	Kantoortijden	Op maandag tot met vrijdag, m.u.v. in Nederland erkende feestdagen van 09:00 tot 17:30 uur.
D-5	Ontvangstlocatie	Een (vaste) eerste ontvangstlocatie waar opdrachtgever afvalstoffen kan aanbieden. Dit kan enkel een ontvangstlocatie (bijv. een overslaglocatie, waarna er door inschrijver op-, overslag en (vervolg) transport wordt toegepast) of een sorteer-/verwerkingslocatie zijn. Op de ontvangstlocatie vindt eigendomsoverdracht van de aangeboden afvalstoffen van opdrachtgever naar inschrijver plaats.
D-6	Gemeente	Gemeente Amsterdam, directie Afval & Grondstoffen, Opdrachtgever van de overeenkomst.
D-7	Glas	het binnen Perceel 2 door Opdrachtgever aangeboden bont verpakkingsglas. Binnen deze Opdracht worden geen afzonderlijke stromen wit, groen of bruin glas aangeboden.
D-8	Opdrachtgever	Gemeente Amsterdam, directie Afval & Grondstoffen
D-9	Opdrachtnemer	De partij die een inschrijving heeft uitgebracht en de opdracht gegund heeft gekregen.
D-10	Overeenkomst	De overeenkomst die afgesloten wordt met de Opdrachtnemer t.b.v. de uitvoering van deze opdracht.
D-11	Sorteerlocatie	Locatie waar het OPK of glas gesorteerd en gereinigd wordt in verschillende mono-/deelstromen.
D-12	Sorteren / reinigen (sortering, sorteerproces, etc.)	Alle activiteiten die onderdeel zijn van het sorteren/reinigen van de stroom OPK of glas in mono-/deelstromen. De verschillende handelingen/activiteiten die gericht zijn op het scheiden in mono-/deelstromen worden gezamenlijk aangeduid met 'sorteren' dan wel 'reinigen'.
D-13	Uurtarief opdrachtgever	Het uurtarief dat opdrachtgever rekent voor een inzamelvoertuig inclusief personeel (á €135,-) en een transportvoertuig inclusief personeel (á €90,-). Deze uurtarieven zijn exclusief BTW.
D-14	Vervolgtransport	Het transport dat inschrijver uitvoert t.b.v. het sorteer-, be- en verwerkingsproces nadat de afvalstoffen door hem ontvangen en geaccepteerd zijn.
D-15	Verwerken (verwerking, verwerkingsproces, etc.)	De verschillende handelingen en bewerkingen die nodig zijn om mono-/deelstromen die na het sorteren van OPK of glas nodig zijn om de mono/deelstromen passend te kunnen verwerken. De verschillende handelingen/activiteiten die onderdeel zijn van het be-/verwerkingsproces (incl. de afzet) worden gezamenlijk aangeduid met 'verwerken'.
D-16	Verwerkingslocatie	Locatie waar eindverwerking van afvalstoffen (en/of delen daarvan) plaatst vindt.
D-17	VIHB en VIHB-lijst	Vervoerder Inzamelaar Handelaar Bemiddelaar. De VIHB-lijst is een lijst (beheerd door NIWO) waarop bedrijven staan die zich bezighouden met het vervoeren, inzamelen, handelen of bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke stoffen.
D-18	Vracht	De als OPK of glas aangeboden afvalstoffen in de zin van één transport-/wisselcontainer. Als het OPK en glas middels combitransport van twee transport-/wisselcontainers wordt aangeboden, betreft het dus twee vrachten.
D-19	WBM	De afvalstoffenbelasting (zijnde wet belastingen op milieugrondslag) die vanuit de Rijksoverheid opgelegd wordt (ook wel verbrandingsbelasting genoemd).
D-20	WM	De Wet Milieubeheer

Bijlage - Programma van eisen
Tab 3: Algemene eisen

Nr.	Algemeen
A-1	Alle door Opdrachtnemer, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving. Op eerste verzoek van opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
A-2	Opdrachtnemer moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden, die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht, voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
A-3	Opdrachtnemer moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
A-4	Voor de omvang van deze opdracht moet uitgegaan worden van het geraamd jaarlijks tonnage. De door Opdrachtnemer -in het kader van deze opdracht- te behandelen hoeveelheid OPK en glas en de samenstelling daarvan kan echter gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren. OPK en glas dat niet ingezameld wordt, kan immers ook niet ter behandeling worden aangeboden. Opdrachtnemer gaat er daarom mee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot: - het beschikbaar stellen van een gegarandeerde minimale hoeveelheid te behandelen OPK en glas aan Opdrachtnemer; en/of - een gegarandeerde samenstelling van het te behandelen OPK en glas.
A-5	Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen OPK ter behandeling bij een andere verwerker aanbieden.
A-6	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door Opdrachtnemer, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in dit kader zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamelfrequenties, intensivering van bronscheiding voor grondstofstromen en andere maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door Opdrachtnemer conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door Opdrachtnemer uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden.
	Communicatie
A-7	Opdrachtnemer wijst twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever inzake de evaluatie, contractbeheer en -management. Opdrachtnemer brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. Opdrachtgever wijst ook twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen inzake evaluatie, contractbeheer en -management richting Opdrachtnemer. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft. In geval van calamiteiten verloopt het escalatieproces eveneens via deze vaste contractpersonen. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van Opdrachtnemer en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is minimaal één van de vaste contactpersonen tijdens kantoortijden bereikbaar door opdrachtgever. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of uitdiensttreding) worden dergelijke wijzigingen vooraf door Opdrachtnemer aan opdrachtgever doorgegeven. De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever.
A-8	Opdrachtnemer stelt een vast contactpunt beschikbaar voor afhandeling van operationele zaken (bijv. over planning, uitwisseling van weeggegevens, etc.). Dit contactpunt is bereikbaar via één centraal telefoonnummer en e-mailadres. Het contactpunt is tenminste bereikbaar tijdens inzameltijden. Voor de inrichting van dit contactpunt mag Opdrachtnemer een 'afdeling' (bijv. planning/bedrijfsbureau) inzetten. Dit hoeven dus geen vaste personen te zijn.
A-9	Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben minimaal eenmaal per jaar evaluatieoverleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden. Bij het evaluatieoverleg zijn tenminste de vaste contactpersonen van Opdrachtnemer en opdrachtgever aanwezig.
A-10	Inschijver stelt jaarlijks een rapportage op met informatie (o.a. hoeveelheden, ervaringen, resultaten, processtappen, etc.) over het gehele verwerkingsproces (van aanleveren van OPK en glas tot en met verwerking van OPK en glas (incl. de eventuele afzet van het (eind)product)). Inschrijver betrekt in deze rapportage de effecten van kwaliteit van het door opdrachtgever aangeleverde OPK en glas op het verwerkingsproces (en eventueel de afzet van het (eind)product). Deze informatie wordt door Opdrachtgever gebruikt voor informatieverstrekking binnen de eigen organisatie en/of inwoners.

Bijlage - Programma van eisen Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag & verwerking)	
Nr.	**Algemeen**
O-1	Opdrachtnemer ontvangt de volledige hoeveelheid OPK en glas die aangeleverd wordt door (of namens) Opdrachtgever op de Ontvangstlocatie. Opdrachtnemer past, indien noodzakelijk op-, overslag en vervolgtransport toe.
O-2	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van OPK en glas door Opdrachtgever. Het aanbieden van het OPK en glas kan ook namens Opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door een gecontracteerde transporteur. Opdrachtnemer dient iedere door Opdrachtgever gecontracteerde transporteur, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor Opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst-, sorteer en/of verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van OPK en glas. Op de locatie van Opdrachtnemer is het locatieregelement van Opdrachtnemer van toepassing, zolang dit niet conflicteert met dit programma van eisen en/of wet- en regelgeving. Opdrachtnemer moet het vigerende locatieregelement daartoe na gunning aan Opdrachtgever beschikbaar stellen.
	Ontvangstlocatie
O-3	Opdrachtnemer stelt voor het aanbieden van OPK en glas een Ontvangstlocatie beschikbaar. Opdrachtnemer moet minimaal één Ontvangstlocatie voor de ontvangst van OPK en glas beschikbaar stellen. De Ontvangstlocaties moeten zich bevinden in de gemeenten Amsterdam, Diemen of Zaandam kern Zaandstad. Als Opdrachtnemer meerdere (verschillende) Ontvangstlocaties aanbiedt moeten alle beschikbaar gestelde Ontvangstlocaties onverkort aan dit programma van eisen voldoen. Op de Ontvangstlocatie wordt het aangeboden OPK en glas los gestort en vindt er eigendomsoverdracht van het aangeleverde OPK en glas (van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer) plaats. Opdrachtnemer faciliteert hiervoor alle noodzakelijke voorzieningen op de Ontvangstlocaties.
O-4	Het OPK en glas kan door Opdrachtgever op meerdere momenten per dag en/of op meerdere verschillende dagen per week aangeboden worden. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat opdrachtgever het OPK en glas op maandag tot en met vrijdag kan aanbieden, vanaf 06:30 uur tot en met 23:00 uur. En op zater-, zon- en feestdagen vanaf 09:00 uur tot en met 14:00 uur. Als Opdrachtnemer -standaard- ruimere openingstijden op de aangeboden Ontvangstlocatie hanteert kan Opdrachtgever onverkort gebruik maken van deze ruimere openingstijden. Ieder half jaar wordt door Opdrachtgever aangegeven of van de zater-, zon- en feestdagopening gebruik wordt gemaakt.
O-5	Op bovenstaande storttijden is altijd personeel van Opdrachtnemer aanwezig en is het terrein voor Opdrachtgever toegankelijk.
O-6	Het is gewenst dat Inschrijver meerdere stortlocaties aanbiedt voor OPK waar het gehele tonnage gestort kan worden. In geval van twee stortlocaties dient iedere stortlocatie minimaal 2.500 ton te kunnen ontvangen. De twee locaties dienen zich ieder in één van de volgende gebiedsclusters te bevinden. Gebiedscluster 1: gemeente Amsterdam stadsdelen Centrum, Nieuw-West, Noord, West en Zuid, stadsgebied Westpoort en gemeente Zaanstad, kern Zaandam. Gebiedscluster 2: Gemeente Amsterdam stadsdelen Oost, Zuidoost en stadsgebied Weesp en gemeente Diemen. In geval van drie stortlocaties dient iedere stortlocatie minimaal 2.500 ton te kunnen ontvangen. De drie locaties dienen zich ieder in één van de volgende gebiedsclusters te bevinden. Gebiedscluster 1: gemeente Amsterdam stadsdelen Centrum, Nieuw-West, West en Zuid en stadsgebied Westpoort. Gebiedscluster 2: Gemeente Amsterdam stadsdelen Oost, Zuidoost en stadsgebied Weesp en gemeente Diemen. Gebiedscluster 3: gemeente Amsterdam stadsdeel Noord en gemeente Zaanstad, kern Zaandam. Indien twee of drie stortlocaties worden aangeboden gelden de afwijkende openingstijden in de avond en op zater-, zon- en feestdagen voor één van deze locaties.
O-7	Opdrachtnemer is vanaf het moment van aanlevering (door de opdrachtgever) en acceptatie van het OPK en glas verantwoordelijk voor de juiste verwerking van het OPK en glas.
O-8	Vervolgtransport (indien noodzakelijk) van het op de Ontvangstlocatie geaccepteerde OPK en glas naar sorteer- en/of verwerkingslocatie(s) wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-9	De tot de Ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het OPK en glas betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
O-10	De Ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het OPK en glas -middels combitransport- aan te kunnen bieden. De transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale afmetingen van de transportvoertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden zijn 20,0 mtr x 2,55 mtr x 4,00 mtr (doorrijhoogte). Voor het rangeren en koppelen van deze transportvoertuigen op de Ontvangstlocaties moet een minimale ruimte van 40 meter x 5 meter beschikbaar zijn. Voor het lossen van deze transportvoertuigen moet er een losplek met een werkhoogte van minimaal 8,00 meter beschikbaar zijn, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop van minimaal 13,50 meter beschikbaar zijn.
O-11	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet Opdrachtnemer een geldige omgevingsvergunning van de Ontvangstlocatie overleggen aan Opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid OPK en glas die voor Opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat de Ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken. Bij de inschrijving is het niet nodig dat de Omgevingsvergunning is verkregen door de Opdrachtnemer, wel moet Opdrachtnemer (Opdrachtnemer) aannemelijk kunnen maken dat hij dan over een geldige vergunning beschikt door middel van een zekerheidsstelling van bevoegd gezag vanaf de startdatum van de Overeenkomst. Deze zekerheidsstelling dient te worden overlegd aan de Gemeente binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek.
O-12	Van de bij inschrijving aangeboden Ontvangstlocatie(s), kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Voordat er een nieuwe Ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet Opdrachtnemer aantonen dat de nieuwe Ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige omgevingsvergunning).
O-13	Als de door Opdrachtnemer aangeboden Ontvangstlocatie(s) niet of niet volledig beschikbaar is voor de Opdrachtgever, moet Opdrachtnemer (proactief) zorgen voor alternatieve Ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet Opdrachtnemer tijdig (vooraf) overleggen met Opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor Opdrachtgever (bv. door langere reis- of wachttijden) worden één op één door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vergoed. Deze meerkosten worden berekend op basis van daadwerkelijke extra reis- en/of Wachttijden en het Uurtarief-Opdrachtgever.
O-14	DeOntvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van 20 kilogram (per weging). De weeginstallatie die Opdrachtnemer inzet moet minimaal voldoen aan de Metrologiewet (bij aanschaf, aangetoond door de fabrikant van de weeginstallatie).
O-15	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt Opdrachtnemer voor een alternatief geijkt weegsysteem. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de Opdrachtnemer.
	Ontvangst en wegen
O-16	Het OPK en glas wordt op de Ontvangstlocatie door Opdrachtnemer gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door Opdrachtnemer ingenomen) OPK en glas. Weging moet plaatsvinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van Opdrachtgever krijgt eveneens een afschrift (hard copy) van de weeggegevens mee na het uitwegen op de Ontvangstlocatie.

Bijlage - Programma van eisen Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag & verwerking)	
O-17	Opdrachtnemer voorziet op de Ontvangstlocatie(s) in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen uit te voeren, het OPK en glas tijdelijk op te slaan en het OPK en glas (eventueel) over te slaan voor afvoer naar de (volgende) sorteer- en/of reinigingslocatie.
O-18	Opdrachtnemer bewaart alle weeggegevens van iedere door Opdrachtgever aangeboden vracht OPK en glas digitaal. Opdrachtnemer bewaard de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in eis FP-13 genoemde standaarden. Binnen één maand na afloop van de overeenkomst levert Opdrachtnemer een compleet overzicht van alle gegevens die in het kader van deze eis bewaard zijn digitaal in Excel (.xlsx) aan bij Opdrachtgever.
O-19	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan volledig overgestapt worden op Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA). Binnen de initiële contracttermijn wordt Opdrachtnemer niet verplicht om volledig via EBA te werken. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen dit wel in gezamenlijkheid besluiten. Als er overgestapt wordt op EBA is het volgende van toepassing. Afhandeling van begeleidingsformulieren en daarbij behorende gegevensuitwisseling (over de vrachtgegevens) verloopt volledig conform Elektronische Begeleidingsbrief Afvaltransporten (EBA) protocol 1.1 of 1.2. Opdrachtnemer bewaart aanvullend alle weeggegevens van iedere door Opdrachtgever aangeboden vracht OPK en glas digitaal. Als onderdeel van de digitale weeggegevens legt Opdrachtnemer tenminste vast: - De ingewogen hoeveelheden OPK en glas per Ontvangstlocatie; - Datum en tijd waarop de vracht ontvangen is; - Met welk voertuig (kenteken) de vracht aangeleverd is. Opdrachtnemer bewaart de weeggegevens tot 6 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door Opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
O-20	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het OPK en glas (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle): - als één vracht wordt aangeleverd in 95% van de gevallen korter duurt dan 30 minuten. - als één vracht wordt aangeleverd in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in 95% van de gevallen korter duurt dan 45 minuten. - als er meerdere vrachten worden aangeleverd (bijv. combinatietransport van twee of drie containers) in de overige 5% van de gevallen korter duurt dan 1 uur. De duur wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de Ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij totdat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de Ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de Ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen door Opdrachtgever in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer conform het gedefinieerde uurtarief Opdrachtgever (tabblad 2 - definities). Langere wachttijden kunnen alleen leiden tot het in rekening brengen van extra kosten als de langere wachttijden door toedoen van Opdrachtnemer ontstaan. Extra- of langere wachttijden door toedoen van chauffeurs van Opdrachtgever zullen voor Opdrachtgever geen aanleiding zijn om extra kosten in rekening te brengen. Opdrachtnemer dient, indien er geen verslaglegging kan worden overlegd van de wachttijden voor de weegbrug, een rapportage te overleggen van de tijd tussen in- en uitwegen. De Opdrachtgever voegt de wachttijd voor de weegbrug vanuit de tachoregistratie/boordcomputer toe aan de wachttijd en vermindert deze met een eventuele geregistreerde rusttijd van de chauffeur op de Ontvangstlocatie.
	Acceptatie of afkeur
O-21	Opdrachtnemer accepteert het OPK en glas van Opdrachtgever op de Ontvangstlocatie(s). Na acceptatie is Opdrachtnemer eigenaar van het op de Ontvangstlocatie aangeboden OPK en glas.
O-22	Het ter verwerking aangeboden OPK en glas kan worden afgekeurd indien het OPK en glas naast de hoofdbestanddelen een bijmenging van andere stoffen van meer dan 5% (gewichtsprocent) bevat. In het geval van afkeur treedt het calamiteitenplan van Opdrachtnemer voor dergelijke situaties in werking. Bij afkeur gaat het om zogenoemde administratieve afkeur. Voor OPK geldt aanvullend dat de in deze eis opgenomen acceptatiegrens van 5 gewichtsprocent leidend is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Indien toepassing van deze acceptatiegrens ertoe leidt dat Opdrachtnemer op grond van de voorwaarden van PRN of een gelijkwaardige organisatie geen of een lagere vergoeding ontvangt, komt dit financiële gevolg voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Dit vormt geen grond voor afkeur van de betreffende vracht. Voor OPK en glas geldt aanvullend dat, indien lachgascilinders worden aangetroffen en Opdrachtnemer aantoonbaar maakt dat deze afkomstig zijn uit een door Opdrachtgever aangeleverde vracht, Opdrachtnemer een schriftelijk en transparant onderbouwd voorstel kan indienen voor de verwerking van deze lachgascilinders tegen marktconforme tarieven. Deze kosten mogen uitsluitend afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De in deze eis opgenomen acceptatiegrens van 5 gewichtsprocent blijft ongewijzigd.
O-23	De aangeboden vracht OPK en glas wordt door de Opdrachtnemer, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen op de Ontvangstlocatie, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van (of namens) Opdrachtgever krijgt (als het hierom verzoekt) van Opdrachtnemer altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn. Controle op aanwezigheid van afvalstoffen die (kunnen) leiden tot afkeur vindt plaats op de Ontvangstlocatie en wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd.
O-24	Indien na de visuele en organoleptische keuring (uitgevoerd direct na het lossen van de vracht) door de Opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht afvalstoffen bevat die op grond van eis O-21, reden zijn voor afkeur, wordt de betreffende vracht door Opdrachtnemer op een separate plek op de Ontvangstlocatie apart gehouden. Aan de chauffeur van het aanleverende voertuig wordt in dat geval een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat het afgeleverde vracht vooralsnog niet is geaccepteerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de niet geaccepteerde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door Opdrachtgever wordt in aanwezigheid van de Opdrachtnemer uitgevoerd op de Ontvangstlocatie. Deze inspectie zal binnen 24 uur na ontvangst van de melding worden uitgevoerd door (of namens) de Opdrachtgever.

Bijlage - Programma van eisen **Tab 4: Eisen ontvangst (incl. op- en overslag & verwerking)**	
O-25	Opdrachtnemer heeft uitsluitend tot 2 uur na het uitwegen van het aanleverende voertuig, de mogelijkheid om de aangeboden vracht OPK af te keuren. Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever in geval van afkeur binnende lopende werkdag op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer maakt hiervan eerst telefonisch een melding bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Vervolgens doet Opdrachtnemer (ter bevestiging) de melding ook per e-mail aan de contactpersoon toekomen. Opdrachtnemer maakt in de melding altijd meteen kenbaar waarom de aangeboden vracht OPK niet geaccepteerd wordt. Opdrachtnemer is in geval van afkeur altijd verplicht aan te tonen dat: - het door Opdrachtgever aangeleverde OPK niet is vermengd na het moment van inname; - de vracht OPK afvalstoffen bevat die conform dit programma van eisen leiden tot afkeur en/of strijdigheid met wettelijke verplichtingen van Opdrachtnemer; - het betreffende OPK herleid kan worden naar de betreffende door Opdrachtgever aangeleverde vracht (bijv. d.m.v. foto's waarop het voertuig zichtbaar is). De bevestiging van de melding (per e-mail) door Opdrachtnemer moet voorzien worden van: - De reden voor afkeur; - Relevante foto's waarop de aanwezige (afval)stoffen, die hebben geleid tot de afkeur, duidelijk zichtbaar zijn. Op de foto's moeten de (afval)stoffen die hebben geleid tot afkeur aangemerkt (in de zin van aangewezen/omcirkeld/uitgelicht/etc.) én benoemd (in tekst) worden. Het doel is dat de reden voor afkeur o.b.v. de foto's meteen voor Opdrachtgever duidelijk is; - Relevante foto's moeten voorzien zijn van een zgn. 'time and date stamp' m.b.t. het moment waarop de foto genomen is. - Tijdstip van ontvangst; - Kenteken van het aanleverende voertuig. Alleen als Opdrachtgever tijdig (binnen lopende werkdag) en volledig (incl. foto's, etc.) op de hoogte is gesteld en de afgekeurde vracht daadwerkelijk te herleiden is naar Opdrachtgever kunnen meerkosten voor het verwerken van de afgekeurde vracht op Opdrachtgever verhaald worden.
O-26	In geval van afkeur van een, door Opdrachtgever, aangeleverde vracht OPK of glas wordt in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de niet geaccepteerde vracht. Hierbij kan sprake zijn van één van de volgende situaties (limitatief): A) De gehele vracht wordt alsnog geaccepteerd en als OPK of glas verwerkt door Opdrachtnemer. De eventueel extra gemaakte kosten zijn voor rekening Opdrachtnemer. OF B) De gehele vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepalen in overleg de meest geëigende oplossing, om de afgekeurde vracht te (laten) verwerken/verwijderen. Opdrachtnemer neemt in dit geval een coördinerende rol om te komen tot een passende oplossing. Dit kan leiden tot verwerking via een derde. In een dergelijk geval leggen Opdrachtnemer en Opdrachtgever de (vooraf) gemaakte afspraken (o.a. de prijsconsequenties en de derde die de verwerking uitvoert) schriftelijk (bijv. per e-mail) vast. C) Opdrachtgever neemt -als zij daar om verzoekt- de gehele betreffende vracht terug. Opdrachtgever is dan vrij om deze elders voor verwerking aan te bieden. OF D) Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld een gedeelte van de vracht (waaronder de vervuilingen) terug te nemen, waarna het resterende deel van de vracht alsnog wordt geaccepteerd als OPK of glas. De retourgenomen afvalstoffen (de vervuilingen) kunnen dan door de Opdrachtgever elders (bij een derde) voor verwerking aangeboden worden. OF E) In geval van verschil van mening tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt een onafhankelijke deskundige aangewezen. Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren (op de locatie waar deze conform eis O-23 apart wordt gehouden). De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij.
O-27	Meerkosten voor verwerking van niet geaccepteerd OPK en glas kunnen door Opdrachtnemer niet worden doorbelast als: - Opdrachtgever geen voorafgaande schriftelijke toestemming voor de verwerking als andere afvalstroom en/of verwerking door een derde verleend heeft; en/of - De meldingen voor afkeur niet of niet tijdig door Opdrachtgever ontvangen zijn; en/of - Opdrachtnemer de melding niet per e-mail aan Opdrachtgever heeft bevestigd; en/of - De bevestigingse-mail niet voorzien is van relevante foto's en de overige in de betreffende eis gevraagde informatie; en/of - De herkomst van de afgekeurde onduidelijk is; en/of - Opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde vracht te (laten) inspecteren; en/of - Niet één van de limitatieve mogelijkheden zoals benoemd in de voorgaande eis (O-25) is toegepast.
	Verwerking
O-28	Het door opdrachtgever aangeboden OPK moet verwerkt worden door inschrijver conform het CMP (en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per afvalstroom, plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
O-29	Iedere mono-/deelstroom die ontstaat na sortering/reiniging van OPK en glas moet door Opdrachtnemer verwerkt worden conform de minimumstandaard zoals is vastgelegd in het CMP (en eventuele opvolgers daarvan).
O-30	Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te blijven voldoen aan de voor het betreffende perceel geldende vakinhoudelijke uitvoeringsverplichtingen. Voor Perceel 1 (OPK) geldt dat Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst: - beschikt over een geldige erkenning conform de Erkenningsregeling Oud papier en karton, afgegeven door de Federatie Nederlandse Oudpapier Industrie (FNOI), of een gelijkwaardige erkenning in een andere lidstaat van de Europese Unie; en - aangesloten is bij Papier Recycling Nederland (PRN), of een gelijkwaardige organisatie in een andere lidstaat van de Europese Unie. Voor Perceel 2 (Glas) geldt dat Opdrachtnemer het glas gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst laat verwerken door een verwerker die is geregistreerd bij Verpact, of door een gelijkwaardige organisatie in een andere lidstaat van de Europese Unie. Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever binnen de daarvoor gestelde termijn aan dat aan deze verplichtingen wordt voldaan. Wijziging van de opgegeven verwerker(s), erkenning, aansluiting of gelijkwaardige voorziening is uitsluitend toegestaan indien Opdrachtnemer blijft voldoen aan de eisen uit deze bepaling en, voor zover relevant, na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. In afwijking van het voorgaande mag Opdrachtnemer bij een acute en redelijkerwijs niet voorzienbare calamiteit, waardoor de eerder geaccepteerde eindverwerker tijdelijk niet beschikbaar is en voorafgaande schriftelijke toestemming redelijkerwijs niet kan worden afgewacht, tijdelijk een alternatieve eindverwerker inzetten. Deze alternatieve eindverwerker dient te voldoen aan alle toepasselijke wettelijke en contractuele eisen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever hierover onverwijld, en uiterlijk de eerstvolgende werkdag, onder vermelding van de aanleiding, de ingezette eindverwerker en de verwachte duur van de tijdelijke situatie. Voor structurele voortzetting van de verwerking bij de alternatieve eindverwerker blijft voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist. Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk voor de rechtmatige en correcte uitvoering van de Overeenkomst.

Bijlage - Programma van eisen
Tab 5: Tarieven en rapportage

Nr.	Algemeen
FP-1	De door Inschrijver aangeboden prijzen voor de uit te voeren activiteiten betreffen vaste eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen zijn afzonderlijke all-in tarieven, waarin administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfskosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle eventuele overige kosten zijn inbegrepen. Zoals, maar niet uitputtend: - beschikbaar stellen van ontvangstlocatie; - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van OPK en glas; - voorzieningen voor het apart houden van eventueel afgekeurd OPK en glas; - uitwisselen, verstrekken en opslaan van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - eventueel op- en overslaan van het geaccepteerde OPK en glas; - transport van het geaccepteerde OPK en glas naar de sorteer-/reinigingslocatie (vervolgtransport); - verzorgen van rapportages en facturen met betrekking tot het op de ontvangstlocatie aangeboden en geaccepteerde OPK en glas; en - de specifiek op de verwerkingsmethoden van toepassing zijnde wettelijke belastingen (met uitzondering van btw), toeslagen en heffingen, zoals WBM. Door het Rijk opgelegde wettelijke belastingen en heffingen die op de datum van inschrijving gelden, dienen in de aangeboden eenheidsprijzen te zijn opgenomen. Indien na de datum van inschrijving een dergelijke belasting of heffing wordt ingevoerd of gewijzigd en deze rechtstreeks betrekking heeft op de uitvoering van de Opdracht, kan uitsluitend na schriftelijke instemming van Opdrachtgever een prijsaanpassing plaatsvinden. Opdrachtnemer dient hiervoor een schriftelijk voorstel bij Opdrachtgever in, voorzien van een transparante onderbouwing waaruit de wettelijke wijziging en het rechtstreekse financiële gevolg voor de uitvoering van de Opdracht blijken. Indien Opdrachtgever met de voorgestelde aanpassing instemt, wordt het aantoonbare financiële gevolg één-op-één verwerkt vanaf de wettelijke ingangsdatum van de betreffende belasting of heffing, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de Overeenkomst. Een aanvullende opslag of marge is niet toegestaan. Indien voorafgaande schriftelijke instemming redelijkerwijs niet mogelijk is, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld te informeren en zo spoedig mogelijk een onderbouwd voorstel in te dienen. Na schriftelijke goedkeuring kan het aantoonbare financiële gevolg alsnog met terugwerkende kracht vanaf de wettelijke ingangsdatum worden verwerkt, voor zover dit betrekking heeft op de uitvoering van de Overeenkomst. In afwijking van het uitgangspunt dat de aangeboden eenheidsprijzen all-in tarieven zijn, mogen uitsluitend de aantoonbare kosten voor de verwerking van lachgascilinders als bedoeld in eis O-22 afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Hiervoor geldt de in eis O-22 opgenomen procedure van voorafgaande schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Behoudens de in deze eis genoemde uitzonderingen en de in FP-4 tot en met FP-7, alsmede FP-7a, opgenomen prijsaanpassingen kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen andere kosten in rekening worden gebracht. De eenheidsprijzen worden, ook na eventuele indexatie of prijsaanpassing, altijd afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
FP-2	Inschrijver factureert op basis van de daadwerkelijke van opdrachtgever ontvangen (op-, overgeslagen en/of getransporteerde) en behandelde hoeveelheid OPK en glas (in tonnen en afgerond op minimaal één decimaal achter de komma).
FP-3	Inschrijver voert de opdracht onafhankelijk van de door opdrachtgever aangeboden hoeveelheden OPK en glas (in gewicht) uit. Dit betekent dat verrekening uitsluitend achteraf o.b.v. vaste eenheidsprijzen en de daadwerkelijke door opdrachtgever aangeboden hoeveelheid OPK en glas plaatsvindt. Inschrijver gaat hiermee akkoord en garandeert ook in geval van een hoger en/of lager te behandelen tonnage (t.o.v. Geraamd jaarlijks tonnage) gelijkblijvende eenheidsprijzen (m.u.v. indexatie).
	Indexatie en prijsaanpassingen
FP-4	De prijzen voor ontvangst (PO-1 en PG-1), de eenheidsprijzen voor bijzondere openstelling (PO-2 t/m PO-4 en PG-2 t/m PG-4) en de prijs voor verwerking glas (PG-6) mogen jaarlijks per 1 januari worden geïndexeerd. De indexatie vindt voor 70% plaats op basis van het CBS-indexcijfer Consumentenprijzen (CPI) en voor 30% op basis van het CBS-indexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), bedrijfstak E Waterbedrijven en afvalbeheer. Voor 2027 wordt het indexcijfer van december 2026 vergeleken met het indexcijfer van de maand waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden, zoals blijkt uit de datum van het Prijzenblad. Vanaf 2028 wordt voor de indexatie uitgegaan van het jaarmutatiecijfer van het voorafgaande kalenderjaar.
FP-5	De af- of toeslagen op de marktprijs (PO-6 en PO-8) en de opbrengst voor glas (PG-7) worden gedurende de initiële contractperiode niet geïndexeerd.
FP-6	De eenheidsprijzen Marktprijzen (PR-5 en Pr-7) worden maandelijks 100% aangepast volgens de Marktberichten hoog van de desbetreffende categorie.
FP-7	De eenheidsprijs voor het transport glas naar de verwerkingslocatie(s) (PG-5) mag jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden op basis van het CBS indexcijfer 4941 Goederenvervoer over de weg. Voor 2027 geldt dat het indexcijfer kwartaal 4 2026 vergeleken dient te worden met het kwartaal waarin de inschrijving (datum prijzenblad) heeft plaatsgevonden. Vanaf 2028 geldt het jaarmutatiecijfer van het afgesloten jaar.
FP-7a	**Uitzonderlijke en onvoorziene kostenstijgingen:** Indien de in FP-4 tot en met FP-7 opgenomen indexatie- en prijsaanpassingsregelingen een uitzonderlijke en onvoorziene kostenstijging niet dekken, kan Opdrachtnemer een verzoek tot compensatie indienen indien aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan: - Opdrachtnemer kon of hoefde bij de totstandkoming van de Overeenkomst geen rekening te houden met de omstandigheid die de kostenstijging veroorzaakt; - de omstandigheid kan niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; - de betreffende kosten zijn met minimaal 10% gestegen ten opzichte van de peildatum; - de kostenstijging vertegenwoordigt minimaal 5% van de totale financiële waarde van de Opdracht voor het betreffende perceel; en - Opdrachtnemer onderbouwt het verzoek volledig, transparant en verifieerbaar. Als peildatum geldt het aantoonbare begin van de onvoorziene omstandigheid. De eerste 10% kostenstijging blijft voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Uitsluitend de aantoonbare extra kosten boven deze 10% kunnen voor compensatie in aanmerking komen.
	Facturatie
FP-8	Op basis van rapportage inschrijver wordt door de Gemeente een factuur opgemaakt en verstuurd aan Inschrijver. Inschrijver dient de factuur binnen 30 dagen te voldoen.
	Rapportage
FP-9	De inschrijver stelt maandelijks (gelijk aan de factuurtermijn) een rapportage ter beschikking aan opdrachtgever. Deze rapportage dient binnen 5 werkdagen na afloop van de betreffende facturatietermijn door opdrachtgever (per e-mail) ontvangen te zijn. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - De hoeveelheid OPK of glas (in gewicht) er op (welke) ontvangstlocatie ontvangen is; - Het afvalstroomnummer; - De herkomst van de betreffende vracht; - De data waarop de vrachten OPK of glas op de betreffende ontvangstlocatie(s) ontvangen zijn; - Het kenteken van het aanleverende voertuig; - De weeggegevens per vracht (het ingewogen-, het uitgewogen- en het netto gewicht) en de weegbonnummers. - De (totale) hoeveelheid aangeboden OPKof glas; - Indien er sprake is geweest van afkeur: de hoeveelheid afgekeurd OPK of glas incl. de oorzaak van de afkeur, de data (en tijd) waarop de afkeur plaatst gevonden heeft, het kenteken(s) van het aanleverende voertuig(en) en de wijze waarop de afgekeurde afvalstoffen verwerkt zijn. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx/ (Excel), .docx/ (Word) en/of PDF. Deze rapportage moet geverifieerde informatie bevatten waarmee opdrachtgever de factuur inhoudelijk kan controleren.
FP-10	Voor de gegevens die op grond van eis FP-9 maandelijks worden gerapporteerd, dient dataportabiliteit mogelijk te zijn voor de gegevens met betrekking tot de weegbonnen. Opdrachtnemer stelt deze gegevens tevens geautomatiseerd beschikbaar aan Opdrachtgever via een gegevensservice of API. Opdrachtgever krijgt toegang tot deze gegevensservice of API, zodat door de Gemeente geautoriseerde gebruikers en systemen de gegevens kunnen ophalen en exporteren. Opdrachtnemer stelt een beschrijving van het gebruikte datamodel beschikbaar, waarin ten minste de betekenis van de entiteiten, relaties, attributen en het waardenbereik is opgenomen. De gegevens dienen via de gegevensservice of API beschikbaar te worden gesteld in XML- of JSON-formaat. Zie voor meer informatie: - XML: http://www.w3.org/XML/ - JSON: www.ecma-international.org/publications/files/ECMA-ST/ECMA-404.pdf